



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marchione Alessia**
Indirizzo Viale Vega 68, 00122 Ostia Lido, Roma
Telefono 3928892777
E-mail marchione.alessia@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 LUGLIO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** A partire da Settembre 2016
- **Nome del datore di lavoro** **Giohà Giordano Academy**
- **Tipo di azienda o settore** Formazione olistica, coaching ed organizzazione eventi
- **Tipo di impiego** Amministratore
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e coordinamento delle attività; responsabile relazioni esterne e comunicazione; social media manager; gestione dei rapporti con la stampa; responsabile progetti business.

- **Date** A partire da Febbraio 2016
- **Nome del datore di lavoro** **Comitato Leonardo – Italian Quality Committee**
- **Tipo di azienda o settore** Comitato per la promozione del Made in Italy
- **Tipo di impiego** Consulente Relazioni Istituzionali ed organizzazione eventi
- **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione su progetti ed attività specifiche legati all'organizzazione di eventi di alto profilo istituzionale che vedono coinvolte rappresentanze politiche, imprenditoriali, diplomatiche sia italiane che estere.

- **Date** Novembre 2012 – Agosto 2016
- **Tipo di impiego** PR & Communication per conto di **Giohà Giordano**
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di organizzazione e coordinamento delle attività (corsi di formazione, conferenze, convegni); relazioni esterne e comunicazione; social media manager; relazioni con la stampa.

- **Date** Maggio 2013 – Dicembre 2015
- **Nome del datore di lavoro** **New²Life Consulting**
- **Tipo di azienda o settore** Formazione e consulenza aziendale
- **Tipo di impiego** Professional Consultant & General Administration
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di organizzazione e coordinamento delle attività; relazioni esterne e comunicazione; gestione dei rapporti con i clienti (sia privati che aziende) e con la stampa; responsabile progetti business. Collaborazione nella progettazione ed erogazione di corsi dedicati al web social marketing (nazionale ed internazionale).

- **Date** Marzo 2008 – Gennaio 2016
- **Nome del datore di lavoro** **Comitato Leonardo – Italian Quality Committee**
- **Tipo di azienda o settore** Comitato per la promozione del Made in Italy
- **Tipo di impiego** **Responsabile Organizzazione e Relazioni Istituzionali**
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione delle relazioni e comunicazioni con i Soci del Comitato (medie e grandi aziende con una forte incidenza del fatturato all'export) e con la stampa; organizzazione, coordinamento e monitoraggio delle attività e dei progetti, con



riguardo specifico ad eventi organizzati sia a livello nazionale (Forum in Campidoglio, cerimonia in Quirinale alla presenza del Presidente della Repubblica, incontri territoriali con imprese ed istituzioni) che internazionale (partecipazione del Comitato Leonardo a missioni di sistema internazionali).
Gestione delle relazioni istituzionali.

Stesura di testi ed interventi per il Presidente.

Elaborazione e gestione dei contenuti del sito, dei social network del Comitato, e della newsletter.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2004 – Marzo 2008

Gruppo Generali

Compagnia assicurativa

Addetto relazioni esterne

Gestione delle relazioni e comunicazioni con la clientela e con gli agenti; coordinamento e selezione del personale; analisi dei prodotti assicurativi e finanziari presenti sul mercato ed elaborazione di strategie di marketing. Consulenza in materia di previdenza anche presso aziende.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2006 – Luglio 2015

Luiss Guido Carli, Roma – Tuscia, Viterbo

Università

Culture della materia - cattedra di Economia Internazionale

Analisi e studio delle tematiche politiche ed economiche internazionali; affiancamento del titolare della cattedra di Economia Internazionale; preparazione e correzione del materiale didattico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
- Qualifica conseguita

Settembre 1994 – Luglio 1999

Liceo Scientifico San Vincenzo Pallotti, Ostia Lido, Roma

Matematica, Fisica, Scienze Naturali, Lettere, Storia, Filosofia

Diploma scientifico con valutazione 100/100

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
- Qualifica conseguita

Ottobre 1999 – Luglio 2004

Libera Università degli Studi Sociali, LUISS Guido Carli

Diritto, Storia, Economia, Sociologia, Scienze Politiche

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale e comunitario con valutazione 110/110 cum laude

Laurea Vecchio ordinamento

- Livello nella classificazione nazionale
- Materia e Titolo Tesi

Economia Internazionale; "La politica di bilancio dell'Unione Europea dal Patto di Stabilità alla Costituzione Europea"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie

Settembre 2001 – Marzo 2002

Universidad Pontificia Comillas de Madrid – ICAI – ICADE

Derecho Internacional Público, Relaciones Internacionales, Historia de las relaciones diplomáticas, Derecho del Comercio Exterior – Progetto Erasmus



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

buono

SPAGNOLO

eccellente

eccellente

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Il percorso didattico e l'esperienza lavorativa nell'ambito delle relazioni esterne ed istituzionali hanno sviluppato spiccate capacità relazionali e comunicative, evidenziando un'ottima propensione sia per il lavoro in team che per quello individuale. Tali capacità sono state confermate e rafforzate in tali contesti, dove il raggiungimento degli standard qualitativi è strettamente correlato alla capacità di creare un positivo e giusto equilibrio tra le diverse componenti. La gestione delle relazioni con interlocutori di altissimo profilo (istituzioni e grandi aziende) ha favorito lo sviluppo di flessibilità, problem solving e negoziazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

La specializzazione nel corso della mia attività professionale nell'organizzazione di eventi di alto profilo nonché nella gestione di team operativi, ha confermato spiccate capacità organizzative e gestionali finalizzate al coordinamento di attività e progetti specifici, già evidenziate con l'esperienza di selezione, formazione e gestione del personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Il Corso di laurea mi ha fornito un'ottima preparazione interdisciplinare, a livello giuridico, economico, politologico, sociale e storico, basata sulla padronanza delle metodologie di ricerca scientifica e sulla conoscenza dei fenomeni sociali, economici e politici. Ottima capacità di elaborazione di testi critici.

L'esperienza maturata presso il Comitato Leonardo ha accresciuto le mie conoscenze nel campo della comunicazione, permettendomi di maturare esperienza nella stesura e diffusione di comunicati stampa e nella predisposizione di piani di comunicazione. Inoltre, l'organizzazione di eventi di grande rilievo mi ha permesso di apprendere il contatto e la gestione del fornitore sia nei rapporti con il pubblico che con il privato. Inoltre ho maturato la conoscenza delle dinamiche di cerimoniale istituzionale e diplomatico.

L'esperienza nel campo della formazione mi ha permesso di acquisire nuove competenze specifiche sia nell'ambito business che olistico. In particolare, con riferimento all'aspetto business ho affiancato il web social marketing alla specializzazione in relazioni esterne ed istituzionali. Il percorso lavorativo nella



formazione olistica mi ha portato ad acquisire nel 2013 la qualifica di Master Reiki con metodo Usui e, nel 2015, quella di operatrice Genesis®.

Infine, la collaborazione con il Professor Antimo Verde, titolare della cattedra di Economia Internazionale presso la Luiss Guido Carli di Roma ha permesso una specializzazione nell'analisi critica delle problematiche internazionali inerenti la politica monetaria, nello studio dei fenomeni di carattere politico ed economico legati alla globalizzazione, con attenzione particolare all'Unione Europea.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office; ottima conoscenza di Internet Explorer, Microsoft Outlook, Chrome, Mozilla e relative applicazioni. Conoscenza del back office per siti web "isiportal" e di Joomla. Conoscenza avanzata degli applicativi Blogger e Wordpress. Rudimenti di programmazione in linguaggio html.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Dal 1992 al 1999 studio di Pianoforte e teoria musicale; conseguito in data 2 settembre 1997 il Diploma di solfeggio e teoria musicale presso il Conservatorio L. Perosi di Campobasso.

Studio del Flauto Traverso e dell'Arpa Celtica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività di volontariato presso l'Associazione Italiana Sindromi Atassiche (AISA);

PATENTE O PATENTI

Pat. Tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'interesse per la politica ed economia interna ed estera e, nello specifico, delle relazioni internazionali, è accompagnato da un costante aggiornamento.

Durante il corso di laurea ho approfondito, attraverso la preparazione di alcuni saggi brevi, lo studio di materie quali Economia ambientale, Relazioni Internazionali, Scienza Politica.

Il 15 maggio 2005 alla tesi è stato riconosciuto il primo premio, nell'ambito del concorso "Una Laurea d'Oro", per l'area scienze politico-sociali.

Master Reiki metodo Usui ed operatrice Genesis®.

ALLEGATI

Autorizzazione al trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03